**Об отдельных вопросах осуществления**

**административных процедур**

**по заявлениям организаций**

**Основные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления АП:**

- **Закон Республики Беларусь № 433-З от 28.10.2008** *«Об основах административных процедур» (далее - (далее – Закон №433-З)*;

- **постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156** *«Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»*;

- **Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200** *«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».*

**Административная процедура** - действия уполномоченного органа, совершаемые на основании заявления заинтересованного лица, по установлению (предоставлению, удостоверению, подтверждению, регистрации, обеспечению), изменению, приостановлению, сохранению, переходу или прекращению прав и (или) обязанностей, в том числе заканчивающиеся выдачей справки или другого документа (его принятием, согласованием, утверждением) (далее - выдача справки или другого документа), либо регистрацией или учетом заинтересованного лица, его имущества, либо предоставлением денежных средств, иного имущества и (или) услуг за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, из имущества, находящегося в республиканской или коммунальной собственности *(п. 1 ст. 1 Закона №433-З).*

**Подведомственность административных процедур** *(п. 1 ст. 5 Закона №433-З)*

Административные процедуры осуществляются уполномоченным органом по месту нахождения юридических лиц, за исключением административных процедур в отношении недвижимого имущества - осуществляются уполномоченным органом по месту нахождения недвижимого имущества*.*

Законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь могут быть определены иные правила подведомственности административных процедур.

**Представительство в административной процедуре** *(п. 1, 4, 5 ст. 8 Закона №433-З)*

Заинтересованное лицо может участвовать в осуществлении административной процедуры лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Личное участие заинтересованного лица в осуществлении административной процедуры не лишает его права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заинтересованное лицо права на личное участие в осуществлении такой процедуры, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Юридическое лицо участвует в осуществлении административной процедуры через свои органы или своих представителей.

Представители заинтересованного лица осуществляют свои полномочия на основании акта законодательства, либо акта уполномоченного на то государственного органа, либо доверенности, оформленной в порядке, установленном гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=7D7192E5353CA6A518A6134B5CBEF212DA0CAD65FE82602BF266AD11E4585FCC6787B99439AF8B5FBB82E37EBF2832464307B31C13FFCFEEDC5709F75572v7H).

**Заявление заинтересованного лица** *(п. 5, 8 ст. 14 Закона №433-З)*

Если законодательством об административных процедурах не определены сведения, которые должны содержаться в заявлении заинтересованного лица, подаваемом в письменной форме, в таком заявлении в том числе должны содержаться:

наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;

наименование и место нахождения, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, - для юридического лица;

наименование административной процедуры, за осуществлением которой обращается заинтересованное лицо;

перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица;

подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать заявление, либо подпись представителя заинтересованного лица.

Законодательством об административных процедурах по отдельным административным процедурам могут быть предусмотрены типовые формы (бланки) заявлений заинтересованных лиц.

Заявление заинтересованного лица, поданное в электронной форме, рассматривается в порядке, установленном Законом №433-З для рассмотрения заявлений, поданных в письменной форме, с учетом особенностей, предусмотренных Законом № 433-З.

**Документы и (или) сведения, представляемые вместе с заявлением заинтересованного лица** *(п. 1, 3, ст. 15 Закона №433-З)*

В перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут включаться лишь документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, которые могут быть представлены только заинтересованным лицом.

При подаче заявления заинтересованного лица в электронной форме документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, подлежат представлению в электронной форме, соответствующей оригиналу представляемого документа или его нотариально засвидетельствованной копии. При этом не требуется подписания электронной цифровой подписью документов и (или) сведений, прилагаемых к заявлению заинтересованного лица, если иное не предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

**Отказ в принятии заявления заинтересованного лица** *(п. 1, 2, 3, 4, 6 ст. 17 Закона №433-З)*

Уполномоченный орган отказывает в принятии заявления заинтересованного лица:

если не представлены документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами (за исключением случаев, указанных в [части третьей пункта 1](consultantplus://offline/ref=6624C47D52F942A83B6D78C2B3994AEE92AF574744FBC93B3CCF83335AFFBBB4C9C566C4C3E634666DAF619655502E782FC14A46651FFEDB788D4D7254aCO6I) и [абзаце третьем части первой пункта 3 статьи 15](consultantplus://offline/ref=6624C47D52F942A83B6D78C2B3994AEE92AF574744FBC93B3CCF83335AFFBBB4C9C566C4C3E634666DAF61975D592E782FC14A46651FFEDB788D4D7254aCO6I) Закона №433-З), а также документы, указанные в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=6624C47D52F942A83B6D78C2B3994AEE92AF574744FBC93B3CCF83335AFFBBB4C9C566C4C3E634666DAF61975C582E782FC14A46651FFEDB788D4D7254aCO6I) - [седьмом части первой пункта 2 статьи 15](consultantplus://offline/ref=6624C47D52F942A83B6D78C2B3994AEE92AF574744FBC93B3CCF83335AFFBBB4C9C566C4C3E634666DAF61975C5D2E782FC14A46651FFEDB788D4D7254aCO6I) Закона №433-З, в случае истребования таких документов;

если в заявлении заинтересованного лица, подаваемом в электронной форме, не содержатся сведения, указанные в [абзацах четвертом](consultantplus://offline/ref=6624C47D52F942A83B6D78C2B3994AEE92AF574744FBC93B3CCF83335AFFBBB4C9C566C4C3E634666DAF61975D5A2E782FC14A46651FFEDB788D4D7254aCO6I) и [пятом части первой пункта 3 статьи 15](consultantplus://offline/ref=6624C47D52F942A83B6D78C2B3994AEE92AF574744FBC93B3CCF83335AFFBBB4C9C566C4C3E634666DAF61975D5B2E782FC14A46651FFEDB788D4D7254aCO6I) Закона №433-З;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Уполномоченный орган может отказать в принятии заявления заинтересованного лица, поданного в письменной либо электронной форме, если не соблюдены требования к форме или содержанию такого заявления.

Уполномоченный орган может отказать в принятии повторного заявления заинтересованного лица, в котором не содержатся новые сведения, если в этом органе имеется административное решение об отказе в осуществлении административной процедуры по заявлению этого лица.

Если рассмотрение заявления заинтересованного лица не относится к компетенции государственного органа, иной организации, эти государственный орган, иная организация в течение трех рабочих дней со дня регистрации такого заявления отказывают в принятии заявления заинтересованного лица с указанием уполномоченного органа либо самостоятельно направляют его в соответствующий уполномоченный орган с одновременным уведомлением об этом заинтересованного лица.

Отказ в принятии заявления заинтересованного лица не препятствует его повторной подаче в уполномоченный орган после устранения недостатков, явившихся причиной отказа.

**Отзыв заявления заинтересованного лица** *(п. 1, 2 ст. 18 Закона №433-З)*

Заинтересованное лицо вправе отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры.

В случае отзыва заявления заинтересованного лица уполномоченный орган прекращает его рассмотрение по существу и возвращает такому лицу документы и (или) сведения, представленные вместе с заявлением заинтересованного лица, за исключением случаев подачи заявления заинтересованного лица в электронной форме.

**Виды административных решений** *(п. 1 ст. 24 Закона №433-З)*

При рассмотрении заявления заинтересованного лица уполномоченным органом принимается одно из следующих административных решений:

об отказе в принятии заявления заинтересованного лица;

об осуществлении административной процедуры;

об отказе в осуществлении административной процедуры.

**Вступление в силу административного решения** *(п. 1 ст. 28 Закона №433-З)*

Административное решение вступает в силу со дня его принятия, если иной срок не установлен в таком решении.