

ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ УСТАНОВКА ПК «ВВОД ДПУ», ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ФОРМЫ ПУ-3 «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ»

Для заполнения формы ПУ-3 необходимо:

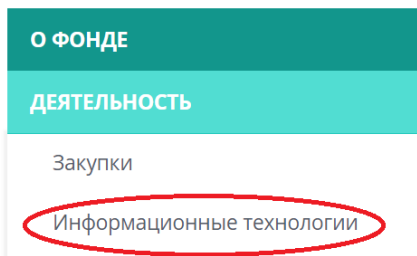
1. Установить ПК «ВВОД ДПУ» (программу можно бесплатно получить в районном отделе (секторе) ФСЗН, или скачать с сайта или портала ФСЗН).

1.1. На сайте ФСЗН (ssf.gov.by)

Главная / О Фонде / Деятельность / Информационные технологии

Раздел «О Фонде» - «Деятельность» -

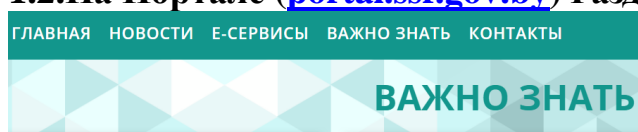
- «Информационные технологии»



Информационные технологии

Программа "Ввод ДПУ" (версия 3.0.21) (ZIP архив/110 Мб)
Программа "Ввод ДПУ" для Win XP (версия 3.0.21) (ZIP архив обновлений ПК Ввод ДПУ до версии 3.0.21 (ZIP РУЧНОМ РЕЖИМЕ. Инструкция внутри.
Программы проверены лицензионным антивирусным ПО "Формирование ПУБ" (версия 5.0) (ZIP архив/12.96 Мб)
Инструкция пользователя ПО «Формирование ПУ-6» (версия 1.0) (ZIP архив/1.5 Мб)

1.2. На Портале (portal.ssf.gov.by) Раздел «Важно знать» - «Программное обеспечение»



Документы и видео

В данном разделе публикуется перечень эксплуатационной документации, видео-инструкции по работе с порталом, а также примеры заполнения форм документов

Программное обеспечение

В данном разделе публикуется программное обеспечение необходимое для формирования отчетов и документов в различных форматах обмена данными



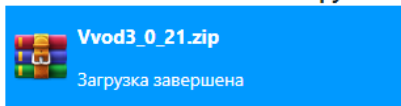
Программа "Ввод ДПУ" (версия 3.0.21)
(ZIP архив/110 Мб)

Скачать Vvod3_0_21.zip

Загрузки

1.3. Скачать программу

1.4. Открыть ZIP архив



1.5. Нажать «Извлечь», выбрать место, куда будет извлечен установочный файл.

1.6. Перейти к файлу в место его сохранения, запустить программу установки (имя файла, как правило, имеет вид «Ввод ДПУ 3.0...»).

1.7. В открывшемся окне «Мастера установки» (Вас приветствует Мастер установки...)

нажать кнопку «Далее»

1.8. В окне с лицензионным соглашением нажать кнопку «Принимаю». При несогласии нажать «Не принимаю» (процесс установки будет отменен).

1.9. В окне «Выбор папки установки» убедиться, что указанный каталог Вас устраивает. При необходимости – изменить вручную или нажать на кнопку «Обзор» и выбрать другой каталог. По умолчанию путь установки «C:\Program Files\Vvod». Нажать кнопку «Далее»

1.10. В окне «Всё готово для начала установки» нажать кнопку «Установить». В случае отображения информационного сообщения типа «Разрешить внесения изменений на данном компьютере следующей программе неизвестного издателя?» нажать кнопку «Да».

1.11. Для завершения процесса установки в появившемся окне нажмите кнопку «Готово».

1.12. На рабочем столе появятся ярлык:

Запустить программу с ярлыка

на рабочем столе.



2. РАБОТА С ПРОГРАММОЙ «ВВОД ДПУ». ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ПУ-3

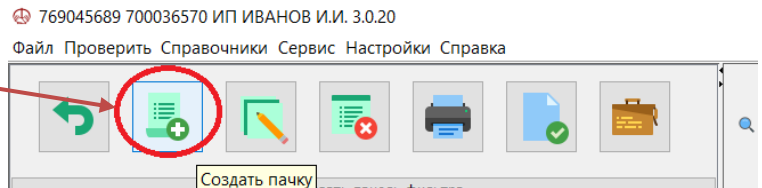
2.1. При первом запуске программы необходимо заполнить сведения о плательщике.



2.2. Открыть раздел «ПУ-3».



2.3. Создать пачку ПУ-3, нажав кнопку:



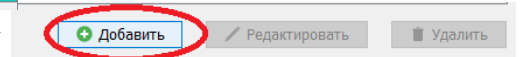
2.4. Заполнить данные о пачке.

Рабочее название, например - «ПУ-3 2019»
Тип формы – исходная;
Квартал - четвертый; Год -2019
Нажать кнопку «Принять».

2.5. Пачка создана.

...	Рабочее название	Тип	КВ	Год	Кол-во док-тов
<input checked="" type="checkbox"/>	ПУ-3 2019	Исходная	4	2019	0

Для заполнения сведений нажать кнопку «Добавить»



2.6. В открывшемся окне выбрать код категории застрахованного лица – 10 индивидуальный предприниматель: (код 12- творческий работник, 13 – нотариус, 14 –ремесленник, 17 – адвокат).

2.7. Заполнить сведения: страховой номер (идентификационный номер из паспорта); ФИО; нажать кнопку «Принять»

Сведения добавлены в справочник. Нажать кнопку «Принять»

2.8. Переходим к разделу «Сведения о сумме выплат (дохода) и страховых взносов»

Месяц	Код причины начисления меньше минимальной ЗП	Сумма выплат (дохода), на которые начислены страховые взносы	Сумма пособий временной нетрудоспособности	Сумма начисленных страховых взносов	Пенсионное страхование

2.9. ПРИМЕР: ИП с 01.01.2019 по 03.02.2019 страховые взносы не уплачивал, т.к. работал по трудовому договору и имел льготу по уплате. Страховые взносы уплачены за период с 04.02.2019 по 31.10.2019. С 01.11.2019 по 31.12.2019 деятельность не осуществлялась.

Т.к. в январе у ИП было основное место работы и взносы не уплачивались (льгота), значения не заполняются.

Необходимо заполнить размер страховых взносов с февраля.

Пенсио...	Социаль...	Работник	Примечание
0	6	0	С 01.01.2015 и далее
0	6	1	С 01.01.2009 и далее
5	6	1	С 01.08.2006 и далее
24	6	1	С 01.08.2003 и далее
28	6	1	С 01.01.2009 и далее
29	0	0	С 01.01.2009 и далее
29	0	1	С 01.08.2003 и далее
29	6	0	С 01.01.2004 и далее
29	6	1	С 01.08.2003 и далее

Выбрать тариф: 29% на пенсионное страхование, 6% на социальное страхование.

В разделе «Сведения о сумме выплат (дохода) и страховых взносов» следует заполнить суммы выплат, на которые начислены страховые взносы:

- за февраль 294,64 руб. (330,0 руб. /28 дн. * 25 дн.), за 25 дней с 04.02.по 28.02.2019;
- за март-октябрь по 330,00 руб. в каждом месяце, т.к. взносы уплачены из МЗП;
- за ноябрь - декабрь заполнить нули, т.к. деятельность не осуществлялась с 01.11.2019 по 31.12.2019.

Суммы начисленных страховых взносов заполнятся автоматически:

Месяц	Код причины начисления меньше минимальной ЗП	Сумма выплат (дохода), на которые начислены страховые взносы	Сумма пособий по временной нетрудоспособности	Сумма начисленных страховых взносов (в рублях)		
				Работнику	Пенсионное страхование	Социальное страхование
Январь						
Февраль		294,64	0,00	0,00	85,45	17,67
Март		330,00	0,00	0,00	95,70	19,80
Апрель		330,00	0,00	0,00	95,70	19,80
Май		330,00	0,00	0,00	95,70	19,80
Июнь		330,00	0,00	0,00	95,70	19,80
Июль		330,00	0,00	0,00	95,70	19,80
Август		330,00	0,00	0,00	95,70	19,80
Сентябрь		330,00	0,00	0,00	95,70	19,80
Октябрь		330,00	0,00	0,00	95,70	19,80
Ноябрь		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого		2 934,64	0,00	0,00	851,05	176,07

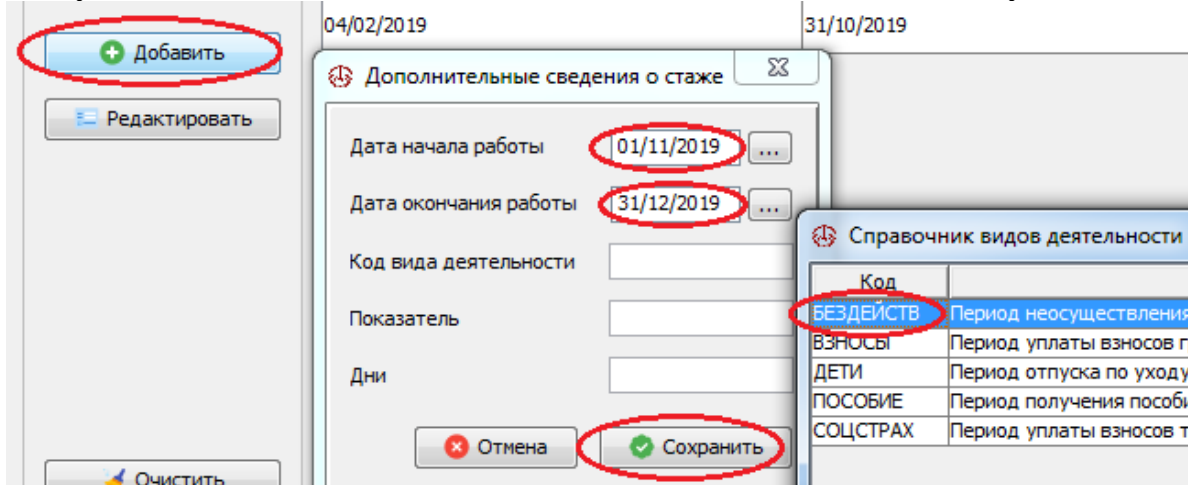
Для заполнения суммы уплаченных взносов, нажать кнопку «Заполнение уплаты».

Заполнить раздел «Дополнительные сведения о стаже» для подтверждения периодов осуществления и неосуществления деятельности.

В январе значения не заполняются, т.к. у ИП была льгота - работа по трудовому договору. Заполнить периоды осуществления деятельности с 04.02.2019 по 31.10.2019, выбрать в выпадающем списке Код вида деятельности ВЗНОСЫ (период уплаты взносов).

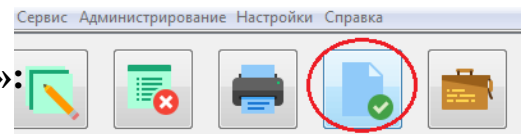
Код	Период
БЕЗДЕЙСТВ	Период неосуществления
ВЗНОСЫ	Период уплаты взносов
ДЕТИ	Период отпуска по уходу

Для добавления новой строки нажать кнопку «Добавить». Заполнить период неосуществления деятельности с 01.11.2019 по 31.12.2019 по виду деятельности БЕЗДЕЙСТВ.

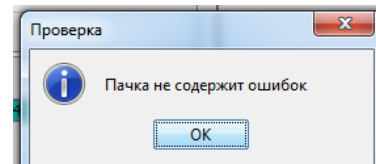


Нажать кнопку «Сохранить».

2.10. Форма заполнена. Нажимаем кнопку «Проверить»:



Если ошибок в заполнении нет, нажимаем «Ок».

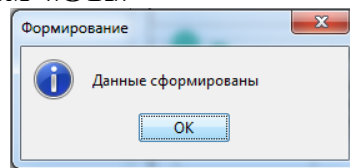
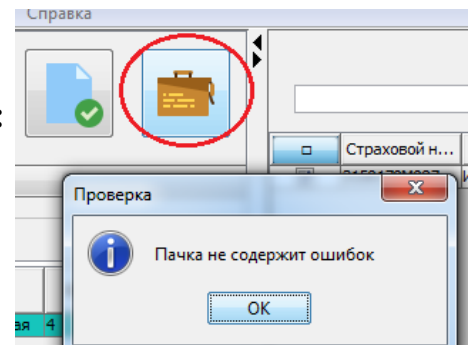


Если есть ошибки, то появится окно с описанием ошибки. Ошибку следует исправить и проверить пачку заново.

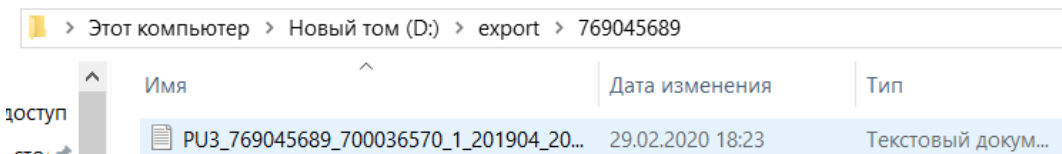
Если Вы не знаете, как исправить ошибку в пачке, необходимо обратиться в районный отдел Фонда.

2.11. После того, как форма ПУ-3 проверена и не содержит ошибок, нужно сформировать электронный документ, нажав указанную на рис. кнопку: Документ еще раз пройдет контроль.

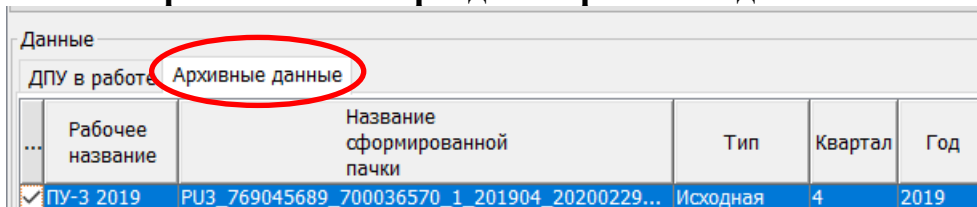
Если ошибок не обнаружено, появится соответствующая запись. Нажимаем «ОК»



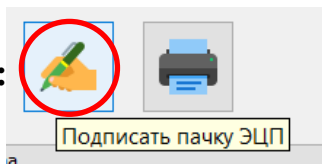
На экране появится сформированный файл в формате *.txt. Это сформированный в электронном виде документ по форме ПУ-3.



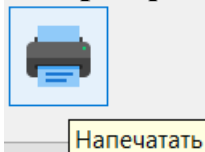
Пачка переместилась в раздел «Архивные данные».



2.12. Пачку можно подписать ЭЦП, нажав кнопку «Подписать пачку ЭЦП»:



2.13. Если у Вас нет ЭЦП и атрибутного сертификата ФСЗН, пачку ПУ-3 необходимо распечатать, нажав кнопку «Напечатать пачку»:



80cf39c70bd0f5c83092bd2a4e62f954

Описание пачки документов персонифицированного учета

Сведения о плательщике страховых взносов:

Идентификационный код:	700036570
Учетный номер плательщика:	769045689
Наименование:	ИП ИВАНОВ И.И.

80cf39c70bd0f5c83092bd2a4e62f954

Форма ПУ-3
Стр.1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Страховой номер	3150170M087PB4		
Фамилия	ИВАНОВ		
Собственное имя	И	Отчество (если таковое имеется)	И
Код категории застрахованного лица	10		

Тип формы

<input checked="" type="checkbox"/>	исходная
<input type="checkbox"/>	отменяющая
<input type="checkbox"/>	назначение пенсии

2.14. Подписать документ.

80cf39c70bd0f5c83092bd2a4e62f954

Форма ПУ-3
Стр.2

Дата заполнения: 02/03/2020

Руководитель

(подпись)

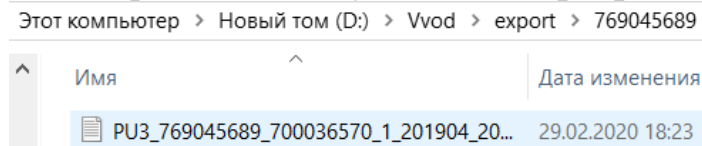
ИВАНОВ И.И.

(инициалы, фамилия)

Тел.:

425693

2.15. Скопировать файл с формой ПУ-3 на съемный носитель (выбрать сформированный файл в месте установки программы «ВВОД ДПУ» в папке «export», например:



Представить в районный отдел (сектор) Фонда необходимо: распечатанную и подписанную форму ПУ-3, описание пачки и обязательно файл «PU3txt».

Файл скопировать на флеш-носитель из папки «export» каталога, в который Вы установили ПК «ВВОД ДПУ».

Видео по установке ПК «ВВОД ДПУ», заполнению формы ПУ-3, передаче документов на портал, размещено на YouTube канале «ФСЗН РБ».