

ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА ГРАЖДАН УКРАИНЫ

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции» и Соглашением о трудовой деятельности и социальной защите граждан Республики Беларусь и Украины, работающих за пределами своих государств, заключенным между Правительством Республики Беларусь и Правительством Украины в г. Минске 17.07.1995, для трудоустройства на территории Республики Беларусь, в случае отсутствия **разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь**, необходимо иметь **специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь**, которое выдается по ходатайству нанимателя Республики Беларусь подразделением по гражданству и миграции управления внутренних дел областного либо Минского городского исполнительного комитета по месту регистрации нанимателя.

За более подробной информацией по вопросам привлечения иностранной рабочей силы в Республику Беларусь, временного проживания иностранных граждан в Республике Беларусь, оформления вида на жительство и иным поставленным в Вашем письме вопросам следует обращаться в Министерство внутренних дел Республики Беларусь по адресу: 220050, г. Минск, ул. Городской Вал, 4, по тел. 218 76 02, в том числе и на сайт Министерства внутренних дел по адресу: <http://www.mvd.gov.by>.

Одновременно информируем, что для содействия в оперативном поиске подходящей работы различным категориям граждан Министерство труда и социальной защиты формирует Общереспубликанский банк вакансий (далее – Банк вакансий), который содержит информацию о наличии свободных рабочих мест, *а также сведения об имеющихся в организациях республики вакансиях с предоставлением жилого помещения*. Сведения в Банке вакансий обновляются ежедневно. Банк вакансий размещен на сайте <http://www.mintrud.gov.by> и обеспечивает широкий доступ к информации как граждан Республики Беларусь, так и иностранных граждан.

В Банке вакансий имеется информация о наиболее востребованных вакансиях у нанимателей в разрезе областей и г. Минска.

Поиск вакансий производится по следующим категориям: профессия (должность), требуемый уровень образования, размер заработной платы, регион, характер и режим работы, период, на протяжении которого вакансия заявлена нанимателем.

Для уточнения условий труда, проживания и размера заработной платы, а также другой интересующей информации следует обращаться непосредственно в организации по указанным телефонам.

В целях расширения возможности трудоустройства рекомендуем разместить на указанном сайте (<http://www.mintrud.gov.by>) информацию о себе в виде анкеты–резюме для просмотра её нанимателями.

По вопросу оформления трудовых отношений сообщаем.

В соответствии со статьей 6 Соглашения трудовая деятельность граждан осуществляется в соответствии с национальным законодательством Государства трудоустройства.

Статья 3 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – Трудовой кодекс) также устанавливает, что Трудовой кодекс применяется в отношении всех работников и нанимателей, заключивших трудовой договор на территории Республики Беларусь.

Таким образом, Трудовой кодекс распространяется на иностранных граждан, как временно пребывающих, временно проживающих, так и постоянно проживающих на территории Республики Беларусь.

В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса при трудоустройстве гражданин должен предъявить нанимателю следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность. Документом, удостоверяющим в Республике Беларусь личность иностранца, временно пребывающего или временно проживающего в Республике Беларусь, за исключением иностранцев, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, является документ для выезда за границу (статья 52 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»). Документом, удостоверяющим личность иностранных граждан, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь, является вид на жительство (пункт 1 Указа Президента Республики Беларусь от 03.06.2008 № 294 «О документировании населения Республики Беларусь»);

2) трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;

3) диплом или иной документ об образовании и профессиональной подготовке, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;

5) индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов);

6) декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинское заключение о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами.